**MA FICHE DE DEMANDE FORMULÉE AU TITRE D’UNE SITUATION SOCIALE GRAVE**

**ATTENTION : ce document ne constitue pas à lui seul une demande**,

##### il convient d'y joindre les pièces citées 🞻

Nom d’usage : ………………………………………………………..……. Nom patronymique : ……………………………………….…………………

Prénoms : ……………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………..…………….

Né(e) le ………………………………………………. à ………..…………………………………………………………………………………………………..…….....

Adresse **:** ……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………...……….

Code postal : ………………………….………… Ville : ………………………………………..…………………………………………………………………………

Courriel :……………………………………………...@……………………………………………… Téléphone : ………………………………..………..…….

Corps : …………………………………….…………… Discipline : ………………………………………………………………………………………..……………

Etablissement d'affectation actuelle :………………………………………………………………………… Ville : …………….……………………

Stagiaire :  oui  non

**La demande concerne :**

l’intéressé(e)  le conjoint  un enfant à charge  Autre

**10 premiers vœux (tels que libellés dans le dossier du mouvement) :**

1…………………………………………………………………………………...

2…………………………………………………………………………………..

3…………………………………………………………………………………..

4…………………………………………………………………………………..

5…………………………………………………………………………………..

6…………………………………………………………………………………..

7…………………………………………………………………………………..

8…………………………………………………………………………………..

9…………………………………………………………………………………..

10………………………………………………………………………………….

**🞻Pièces à joindre obligatoirement à ce document** :

- Courrier détaillé de votre situation explicitant vos vœux.

- Documents légaux précisant la situation (par exemple : copie d’un jugement, rapport d’un service social précisant la situation, justificatif d’affiliation gratuite à l’assurance vieillesse des aidants par la MDPH…).

**L'ensemble des pièces est à retourner sous pli confidentiel avec la mention « dossier social pour le mouvement » avant le 31 MARS 2025 à l’adresse postale :**

###### Rectorat de l’académie de Nantes

###### Pôle Santé Social Handicap

###### BP 72616

###### 44326 Nantes cedex 03

**Aucun dossier incomplet, insuffisamment renseigné ou hors délai ne sera instruit**